

Comissão Intergestores Regional – CIR/Metropolitana I

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA METROPOLITANA I - 2021

1 Aos vinte e dois dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, às dez horas e dois minutos,
2 deu-se início, a sexta reunião Ordinária CIR da Metropolitana I, através da plataforma Zoom de
3 vídeo conferência. Presença dos membros da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro
4 (SES): **Representante de Nível Central:** Sra. Rafaela Almeida – Assessoria de Planejamento, Sra.
5 Patrícia Vanda dos Santos Rocha – Secretária Executiva CIR Metropolitana I, Sra. Sidnéa Alvim da
6 Silva – Assistente SE/CIR, Sr. Eduardo Lenini – Coordenação de Urgência e Emergência
7 **Representante CISBAF** – Sra. Rosangela Bello e Marcia Cristina Ribeiro. **Representante**
8 **COSEMS** – Sra. Maria de Fatima Rezende – Apoiadora. **Representante NDVS** – Sra. Adelaide
9 Menezes - Técnica. **Representantes das Secretarias Municipais de Saúde: SMS Belford Roxo** –
10 Suplente Sra. Marta Regina Gonçalves Tenório – Diretora de Planejamento; **SMS Duque de**
11 **Caxias** – Suplente Sra. Glauca Pessoa de Queiroz Reis - Planejamento; **SMS Itaguaí** – Suplente
12 Sra. Janaína Monteiro - Planejamento; **SMS Japeri** – Suplente Sra. Fernanda Goulart da Silva –
13 Subsecretária de Planejamento; **SMS Magé** – Suplente Sra. Eliane Guimarães – Planejamento;
14 **SMS Mesquita** – Suplente Sra. Gizele Porto – Assessora de Gabinete; **SMS Nilópolis** – Sr. Wagner
15 Santos - Assessor; **SMS Nova Iguaçu** – Suplente Sr. Uilen Barbosa – Subsecretário de Controle,
16 Avaliação e Regulação e Sra. Amanda Moraes – Assessora; **SMS Rio de Janeiro** – Suplente Sr.
17 Iandara Moura – Assessora; **SMS São João de Meriti** – Suplente Sra. Raquel Felipe Ribeiro; **SMS**
18 **Seropédica** – Suplente Sra. Dulce Maria Inoue - Assessora. O Município de **Queimados** não
19 enviou representante. A Sra. Rafaela dá início a reunião conforme a pauta. **I. Pactuação – 1. Ata da**
20 **5ª Reunião CIR 2021** - A ata foi previamente enviada, para os gestores e seus suplentes para
21 apreciação. Sem que houvesse objeção, a ata da quinta reunião CIR ordinária foi considerada
22 pactuada. **2. Distribuição das vagas municipais para a capacitação em estimulação precoce**
23 **voltada para terapeuta ocupacional, fonoaudiólogos e fisioterapeutas do NASF e do CER**
24 **(Centro Especializado em Reabilitação)** – O Sr. Tony solicita que o ponto seja retificado de
25 pactuação e seja considerado como informe, tendo em vista, a insuficiência de algumas informações
26 importantes acerca da Capacitação em Estimulação Precoce. As vagas estão sendo planilhadas e
27 atualizadas. Dessa forma se busca uma divisão justa. A proposta aos idealizadores do curso é a
28 tentativa da cobertura de cem por cento dos profissionais indicados. Solicita aos municípios que
29 atualizem os profissionais: fisioterapeutas, fonoaudiólogos e terapeutas ocupacionais. Sra. Patrícia
30 diz que foi feita articulação com os componentes do GT RCPD orientando a busca junto a atenção
31 básica. O assunto volta a ser pautado na próxima plenária com informações mais completas. A sra.
32 Marta ressalta a importância de que a gestão encaminhe a relação de todos os profissionais
33 interessados, mesmo que exceda o número de vagas, tendo em vista que há possibilidade de pleitear

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA METROPOLITANA I - 2021

34 que os excedentes formem nova turma ou substitua possíveis vagas abertas pela desistência de
35 algum profissional contemplado anteriormente. **3. Ratificação da Habilitação UPA 24H Moacyr**
36 **de Carvalho – Austin, porte III, nível VIII - CNES: 2284510** – A sra. Amanda considerando as
37 solicitações feitas na última reunião da CT esclarece que o SAIPS fez, no processo de habilitação da
38 referida Unidade, exigências de que a deliberação CIB fosse atualizada e o Termo de Adesão de
39 Funcionamento da Unidade incluído. Baseado nisso o Juiz Federal deliberou o cumprimento das
40 exigências. O Processo judicial foi gerado pela solicitação do município de repasses financeiros do
41 Governo Federal e Governo Estadual para UPA Austin devido a mesma estar funcionando sem
42 habilitação e sendo mantida com recursos próprios. Informa ainda, que toda esta demanda se dá, em
43 caráter de urgência, para cumprir o prazo limite do sistema, que fecha dia vinte e cinco de junho. Na
44 próxima semana também haverá audiência com o Juiz Federal, sobre as exigências, para dar
45 seguimento ao processo. Tem ciência de que não haverá tempo hábil para apresentação em CIB,
46 porém fará demonstração ao juiz de que os fluxos instituídos estão encaminhados. Dessa forma, na
47 oportunidade, apresenta o Termo de Adesão de Funcionamento como informe em cumprimento da
48 exigência. O assunto foi considerado pactuado. **II – Informes – 1. Fluxo de regulação de**
49 **Procedimentos com nomenclatura PPI de institutos, hospitais universitários e hospitais**
50 **federais que estão no Município do Rio de Janeiro** – A Sra. Iandara esclarece que esse fluxo foi
51 pactuado na portaria trinta e um quarenta e cinco, de dois mil e catorze e modificado na última
52 gestão. O fluxo está retornando ao modelo anterior a modificação. As vagas são oferecidas em cota
53 única. O município solicitante previamente seleciona quem vai ocupar a vaga e faz o agendamento.
54 Estão sendo feitos treinamentos presenciais e online. O assunto foi pactuado em CIB e está sendo
55 oficializado mediante esse informe. Após questionamentos a Sra. Iandara esclarece que o município
56 do RJ não tem gerência sobre a fila de pacientes ociosos e faltantes que se forma após a solicitação
57 dos demais municípios da região. O entendimento é de que a definição do encaminhamento desse
58 paciente é de responsabilidade do município solicitante. O município do RJ tem prerrogativa para
59 definição da forma de acesso no seu território. Dessa forma retoma a pactuação feita em dois mil e
60 catorze. O assunto foi discutido no COSEMS e ficou estabelecido que os desdobramentos devem
61 ser levados ao GT Regulação para discussão mais apurada. A quantidade de vagas não está sendo
62 consideradas. Somente a operacionalização do sistema. A plenária concorda em que haja discussão
63 tanto no GT estadual quanto regional para busca de solução quanto a redução de vagas
64 disponibilizadas pelas unidades federais. A sra. Fatima expressa o apoio a discussão no GT, visto a
65 dificuldade de acesso nos serviços federais. Como um nó crítico de uma rede potente que não dá
66 acesso a população. A sra. Iandara informa que a partir do dia vinte de julho fará uma lista para

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA METROPOLITANA I - 2021

67 devolução do que não foi agendado (negado no sistema). A lista será enviada para cada município
68 responsável. O treinamento irá proporcionar conhecimento de como estabelecer segurança e
69 aptidão dentro do sistema. A sra. Dulce ressalta que o treinamento é importante, entretanto a
70 gravidade do problema é o número reduzido de vagas. É consenso que a discussão em GT é o
71 caminho para busca de solução. A sra. Iandara se compromete a enviar lista com o nome dos
72 profissionais indicados e que realizaram treinamento. Esclarece que o informe dessa plenária não
73 diz respeito a vagas. O informe se restringe a forma de regulação e a forma do agendamento das
74 unidades federais que estão no território do município do RJ que está sendo mudado. A distribuição
75 da proporcionalidade de vagas ultrapassa a gestão do município do RJ. Afirma que a discussão deve
76 ter o envolvimento do Ministério da Saúde. **2. Remanejamento de PPI – Município de**
77 **Seropédica** – A gestão do município de Seropédica está solicitando remanejamento de PPI dos
78 procedimentos de cirurgia ginecológica, cirurgia geral, Nefrologia/uropologia e gastroenterologia que
79 estavam nos municípios de Belford Roxo, Piraí, Vassouras e Volta Redonda para serem incluídos
80 no município de Valença. Os documentos foram encaminhados e serão remetidos para área técnica
81 e após resposta voltará para pactuação. A sra. Dulce afirma que a solicitação atende a deficiência do
82 município sentida a muitos anos. **3. Termo de Adesão de Funcionamento da UPA Nova Iguaçu –**
83 **Conforme mencionada anteriormente o município de Nova Iguaçu informa que está encaminhando**
84 **o termo de adesão de funcionamento da unidade para os órgãos competentes a fim de completar a**
85 **documentação exigida para a habilitação da UPA. 3. CIB** – A sra. Patrícia lembra que está sendo
86 aguardada a transferência de recursos financeiros para os municípios que operacionalizam as UPAs
87 construídas e estruturada pela SES. São vinte e cinco UPAs contempladas em vinte e um
88 municípios. Após a publicação SES os municípios deverão enviar ofício anexando formulário a ser
89 preenchido. **4. COSEMS** – Plano municipal de saúde. A sra. Fatima pede que os municípios
90 informem as estratégias usadas para o desenvolvimento do plano e se os CMS estão participando.
91 Belford Roxo – Iniciou em fevereiro o formato para construção. Acataram a sugestão de utilização
92 das propostas das conferências anteriores. Acontecerá consulta pública e acompanhada pelo CMS,
93 posteriormente está prevista oficina. Magé – As áreas técnicas estão se reunindo e conversando
94 dando encaminhamento ao plano. Solicita ativação do GT planejamento da região. Duque de Caxias
95 – Os departamentos estão se reunindo com previsão de reunião com CMS em breve. Itaguaí – Feita
96 capacitação com diretores do Conselho. Elaborado cronograma até trinta de junho para
97 consolidação dos dados para montagem do plano. Japeri – Houve mudança no planejamento,
98 entretanto foi feita oficina junto ao CMS que teve sua última conferência em dois mil e dezenove.
99 Os informes estão sendo anunciados e as oficinas começam a partir de segunda feira. Mesquita –

Comissão Intergestores Regional – CIR/Metropolitana I

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA METROPOLITANA I - 2021

100 foram feitas duas reuniões com o CMS e as áreas técnicas para construção do plano. Nova Iguaçu –
101 está em processo de mudança em suas áreas. Dessa forma está sendo avaliado o que já foi realizado.
102 Um cronograma está sendo idealizado para construção do plano. Expectativa de que os planos
103 estejam mais alinhados a partir de julho. Nilópolis – A equipe de planejamento está organizada para
104 elaboração do plano. O CMS foi consultado para aprovação de alguns indicadores. Rio de Janeiro –
105 reuniões setoriais estão sendo realizadas. As oficinas são temáticas e setoriais. O processo de
106 elaboração do plano está em andamento. São João de Meriti – Foram realizadas duas oficinas para
107 viabilizar a elaboração do plano. Seropédica – O plano está pronto e aguardando o CMS
108 disponibilizar data para oficina. Dessa forma ter condições de atender as reivindicações que serão
109 apresentadas. As propostas e monções da conferencia de dois mil e dezenove já constam do plano.
110 PPA e LOA estão sendo elaborados paralelamente para serem apresentados. **5. GT RUE** – Sr.
111 Lenine informa que o GT RUE METRO I está sendo reformatado. Próxima semana acontecerá
112 nova reunião para retomada da atualização do Plano. Dessa forma atender as exigências do MS,
113 órgãos de controle e melhor andamento da rede. Solicita a atualização dos representantes
114 municipais. **6. Cenário COVID** – A sra. Patrícia informa que amanhã acontecerá entrega de vacina
115 de forma terrestre. Nos mesmos locais em Nova Iguaçu e Duque de Caxias. O município do RJ faz
116 a retirada no CGA. Os nomes dos técnicos que irão retirar foram encaminhados. A Sra. Rafaela
117 agradece a presença de todos e dá por encerrada a reunião, às onze horas e dezenove minutos. Eu
118 Sidnéa Alvim da Silva – Assistente da SE/CIR, lavrei a presente ata.