

ATA da 9ª Reunião Plenária Ordinária da CIR/Metropolitana II

1 Aos 22 dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às 10 horas e 00 minuto, deu-se início
2 no aplicativo Cisco Webex Meentings através do link
3 <https://casa-civil-rj.webex.com/casa-civilrj/j.php?MTID=m5ccda2de60a185eca148fd6ace38cf75>
4 a nona Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Regional da Região Metropolitana II,
5 contando com a presença dos membros da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro
6 (SES): Patrícia Sant'Anna, Titular Nível Central; Elisabet Pauer, Suplente do Nível Central,
7 Karine Medeiros, Secretária Executiva e Ana Léa Lopes, Assistente Executiva da CIR Metro II.
8 Secretarias Municipais de Saúde: Itaboraí, Maricá, São Gonçalo, Rio Bonito, Tanguá, Silva
9 Jardim e Niterói. **A Plenária contou com a presença da representação da SES, de (07) sete**
10 **Secretarias Municipais de Saúde, sendo de (01) uma Secretária Municipal de Saúde:**
11 **Josiane Ferreira do município de Silva Jardim e (06) seis suplentes: Maria Auxiliadora**
12 **Rodrigues, suplente do município de São Gonçalo; Sônia Vieira, suplente de município de**
13 **Itaboraí; Gilson Andrade, suplente do município de Niterói; Luís Otávio Carvalho,**
14 **suplente do município de Rio Bonito; Rodrigo Pereira, suplente do município de Tanguá e**
15 **Tereza Fernandes, suplente do município de Maricá.** A reunião também contou com a
16 presença de Suely Osório, Apoiadora Regional do COSEMS; Luís Otávio Carvalho, suplente do
17 Maria José Pereira, representante de Niterói RCPD Metropolitana II; Tatiana Maximiano,
18 Central de Regulação Regional - CREG Metropolitana II; Luciene Velasques, Subsecretaria
19 COVID; Maria Clara Lippi, FIOCRUZ; Aline Costa, Subsecretaria COVID; Deise Miranda,
20 NDVS Metropolitana II; Mariene Miranda, suplente do município de Silva Jardim e Omar Luís
21 Rocha da Silva, Chefe do Departamento de Controle, Avaliação e Auditoria da FMS de Niterói.
22 Patrícia dá início à reunião e apresentam-se todos os representantes presentes. **I.**
23 **APRESENTAÇÃO: 1. Ampliação da Testagem- RT-PCR no Estado do Rio de Janeiro.** A
24 Sra. Luciene apresenta o Escritório Operacional de ampliação de testagem do Covid para a
25 Região Metropolitana II. Esclarece que o Escritório tem como objetivo coordenar todas as

26 etapas do planejamento até a testagem, assim, como identificar e solucionar possíveis problemas.
27 As testagens serão para todo tipo de síndrome gripal, bem como análises da situação atual de
28 testagem na região e ações em andamento. A mesma informa que será encaminhado um
29 formulário de diagnóstico preliminar para ampliação da testagem RT-PCR para cada município.
30 Informa também que a Secretaria do Estado vai fazer a distribuição mensal de kits de coleta, bem
31 como processamento de amostras. Destaca que alguns municípios da Metropolitana II estão com
32 uma taxa de realização de exames muito baixa, como por exemplo, o município de Niterói, que
33 está abaixo de 5% (de acordo com o gráfico da apresentação). O município de Maricá é o único
34 até o momento com testagem de RT-PCR acima de 50%. A Sra. Tereza pede a palavra e informa
35 que o município de Maricá tem um laboratório municipal responsável por realizar exames
36 COVID e que o laboratório tem a possibilidade de fazer mais testes para a região. O Sr. Gilson
37 pede a palavra e pergunta qual a quantidade de kits que o Estado estará disponibilizando por
38 município. A Sra. Luciene informa que no momento não tem a tabela com a quantidade, mas
39 esclarece que vai verificar com a Vigilância em Saúde que é a responsável pela distribuição
40 desses kits. Luciene informa que os exames devem ser registrados no GAL (Gerenciador de
41 Ambiente Laboratorial), mesmo sendo de laboratórios contratados pelos próprios municípios,
42 senão os dados não serão contabilizados corretamente. Informa que o novo fluxo de entrega e
43 retirada dos kits da região Metropolitana II na UNADIG (FIOCRUZ) e solicitação de kits de
44 coleta à CGLAB pelo LACEN-RJ. Por fim Luciene informa que os municípios devem enviar os
45 formulários até dia 30 de outubro. **2. Cenário de Arboviroses na Região Metropolitana II.** A
46 Sr.^a Deise Miranda apresenta o cenário da arboviroses e lembra aos municípios sobre a entrega
47 do Plano de Contingência de Enfrentamento as arboviroses que devem ser enviados até o dia
48 vinte e nove de novembro do corrente ano, aos cuidados da Dra. Cláudia. **II. PACTUAÇÃO. 1.**
49 **Aprovação da Ata da Ata da 8ª Reunião Ordinária da CIR/Metropolitana II de 2020.** A
50 minuta da Ata foi disponibilizada aos gestores por e-mail para sugestões de inclusões e revisão
51 do texto. Todos concordam. **2. Extensão da habilitação do Hospital Universitário Antônio**
52 **Pedro (HUAP) como Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia**
53 **(UNACON), com serviço de hematologia e radioterapia, com a inclusão do Centro de**

54 **Radiologia do Ingá - CRI, como parte do Complexo Hospitalar do HUAP. Solicitado pelo**
55 **município de Niterói.** O Sr. Omar esclarece que os serviços isolados da radioterapia deverão ser
56 incorporados a uma Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia (UNACON).
57 O mesmo reitera que essa informação está na Portaria 140/2014, onde informa que não haverá
58 mais habilitação isolada de um determinado centro de radioterapia, tendo que estar dentro do
59 complexo hospitalar. Dessa forma o Centro de Radiologia de Ingá será vinculado ao Hospital
60 Universitário Antônio Pedro que é UNACON. A Sra. Patrícia pede a palavra e informa que
61 existe uma ação de judicialização sobre a parte de radioterapia e essa portaria precisa ser
62 cumprida, esclarece que a pactuação é apenas sobre o vínculo dos atendimentos continuarem da
63 mesma forma, mesmo com a vinculação com o HUAP. Todos concordam. **3 Propostas de**
64 **construção de Grupo de Trabalho Regional de Oftalmologia.** A composição da proposta
65 inclui um titular e um suplente representando os gestores municipais da Região. Os municípios
66 de Niterói e São Gonçalo indicarão dois profissionais e enviarão até segunda-feira a secretaria
67 CIR os ofícios. Todos concordam. **III. INFORMES. 1. Cofinanciamento da Central de**
68 **Regulação Médica das Urgências e Emergências e Coordenação Regional.** A Sra. Tereza
69 informa que os representantes do GT da RUE da Região Metropolitana II solicitaram a presença
70 do município de Niterói, para que apresentasse na próxima reunião o documento deste
71 cofinanciamento para que possa ser discutido na CIR com os secretários. O Sr. Gilson pede
72 esclarecimento a Tereza sobre este recurso que está relacionada à Central de Regulação e
73 SAMU. A Sra. Tereza esclarece que o recurso atende toda a região e o repasse é realizado pelo
74 Fundo Municipal de Niterói e está ocorrendo algumas falhas no repasse e isso será discutido na
75 CIR pelos secretários. O Sr. Gilson pede a palavra e informa que irá verificar as contas deste
76 repasse e que o município de Niterói irá arcar com a diferença desses custos até dezembro. Por
77 fim a região acordou que as discussões dos estudos irão continuar sendo discutidas no GT da
78 RUE entre os técnicos e a conclusão dos estudos será realizada em janeiro com os novos gestores
79 sobre a distribuição de rateio. A Sra. Maria José pede a palavra e informa que há uma
80 necessidade de avaliação, pois o processo já está em curso, o município de Niterói já havia
81 enviado esse estudo a CIR, solicitando pauta, porém devido o surgimento da pandemia o

82 processo ficou parado. Reitera que é importante a participação de todos os gestores e conclui que
83 a pactuação desse processo é de corresponsabilidade entre os municípios. Por fim a Região
84 concordou que este assunto deve continuar sendo discutido no GT da RUE e será apresentado
85 também na CIR ao longo dos estudos. **2. Encaminhamentos do GT RCPD.** A Sr^a. Maria Jose
86 informa que o plano de retomada dos atendimentos está em curso, que as reuniões do GT têm
87 acontecido com frequência, juntamente com a regulação e prestadores. Informa que 50% do
88 atendimento presencial será retomado conjugando com os atendimentos online que já ocorrem e
89 as instituições já foram organizadas e equipadas de acordo com o plano. E reitera que após essa
90 organização de retomada, será planejada a ampliação para novas vagas. **3. Encaminhamentos**
91 **do GT RUE.** Sr^a Tereza repassa os informes do GT da RUE. **4. Informes COSEMS/RJ.** A Sr^a.
92 Suely repassa seus informes. **A reunião foi encerrada às 13h00min horas. Nada mais a**
93 **tratar, Karine Medeiros deu por encerrados os trabalhos, antes convocando os**
94 **participantes para a próxima Reunião Ordinária, a se realizar no dia 27 de Novembro de**
95 **2020, às 09h30min. Eu, Karine Medeiros, Secretária Executiva da CIR Metropolitana II,**
96 **lavrei e assinei a presente ata. Niterói, 12 de Novembro de 2020.**

Karine Medeiros
Secretario (a) Executivo da CIR

Secretária Municipal de Saúde de

Representante (Titular ou Suplente) Nível Central SES